

Algemene voorwaarden

Algemeen

De algemene voorwaarden van InHouse Marketeers zijn van toepassing op terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (en daarmee samenhangende dienstverlening). Tussen opdrachtgever en InHouse Marketeers bestaat een (overeenkomst van) opdracht, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

Detachering

Driehoeksverhouding

De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van de uitzendverhouding, die bijvoorbeeld wezenlijk verschilt van het leveren van goederen of het aannemen van werk. Bij de uitzendverhouding zijn 3 partijen betrokken: de opdrachtgever, de medewerker en de uitzendonderneming. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang. Tussen de medewerker en InHouse Marketeers bestaat een uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de medewerker door InHouse Marketeers aan opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder de leiding van en toezicht van opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De medewerker is dus formeel in dienst van InHouse Marketeers. De medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met 'uitzendbeding', een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd. Zolang het uitzendbeding van toepassing is eindigt de uitzendovereenkomst als je de uitzending beëindigt (of bij ziekmelding). Is de medewerker werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan betekent het einde van de uitzending niet automatisch het einde van de overeenkomst tussen de medewerker en InHouse Marketeers. Doorgaans wordt dan gesproken over 'detachering'. Tussen opdrachtgever en InHouse Marketeers bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een medewerker ter beschikking wordt gesteld. Tussen de medewerker en jou als opdrachtgever bestaat geen (arbeids)overeenkomst. De medewerker is echter wel feitelijk bij jou als opdrachtgever werkzaam. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen dan ook bij de opdrachtgever..

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

Iedere uitzendonderneming is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het verstrekken van informatie over de functie en je beloningsregeling en het verstrekken van een zogenoemd Arbodocument aan de medewerker. InHouse Marketeers moet erop kunnen rekenen dat je, waar nodig, jouw medewerking verleent. Zoals hiervoor vermeld liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de medewerker bij jou als opdrachtgever. InHouse Marketeers heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Je bent dan ook verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden. Je wordt geacht een medewerker van InHouse Marketeers net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als jouw eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever wordt beschouwd als de werkgever van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. Wij adviseren je jouw verzekeringspolis hierop na te zien en zo nodig aan te passen.

De duur van de opdracht

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk met je afgestemd. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Een opdracht voor een vaste periode ('bepaalde tijd'): deze kan tussentijds niet beëindigd worden, tenzij de medewerker werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding of nadrukkelijk is afgesproken dat tussentijdse opzegging wel is toegestaan;
2. Een opdracht voor een nog onbekende periode ('onbepaalde tijd'): deze kan altijd – met inachtneming van een opzegtermijn – worden beëindigd, tenzij juist is afgesproken dat dat gedurende een bepaalde periode niet kan;
 - Het opzegtermijn bedraagt 30 dagen;
 - In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen InHouse Marketeers en de medewerker, bijvoorbeeld omdat de medewerker elders een baan vindt.

Tarieven

1. Bij detachering omvat het door opdrachtgever te betalen tarief de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge.
2. Aangezien de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO wijzigingen, wijzigingen in premies of een stijging van de door InHouse Marketeers te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim en dergelijke, is InHouse Marketeers gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kost prijsstijgingen door te voeren.

Betaling en facturering

1. Bij detachering geschiedt de betaling en facturering aan de hand van de tijdverantwoording. De tijdverantwoording vindt digitaal plaats en zal maandelijks worden aangeboden in een urenoverzicht per e-mail. InHouse Marketeers factureert tweewekelijks met een betalingstermijn van 14 dagen.

Artikel 1: Definities

- Aanbiedingen: alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming van opdrachten of overige (raam) overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaven;
- Advies: het verstrekken van adviezen aan de opdrachtgever op het gebied van personeels- en/of organisatievraagstukken, bijvoorbeeld gericht op (strategische) personeelsplanning en kostenbesparingen, en alle werkzaamheden die ter voorbereiding of uitvoering van die adviezen door InHouse Marketeers worden verricht, zoals het doen van onderzoek, het maken van rapportages of analyses, het geven van trainingen en het coördineren van de implementatie van de adviezen;
- Arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat of medewerker: een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en kandidaat of medewerker, dan wel: aanstelling van de kandidaat of medewerker bij de opdrachtgever;
- De inhuur van de kandidaat of medewerker door de opdrachtgever via een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
- Een arbeidsverhouding tussen de kandidaat of medewerker met een door de opdrachtgever aangewezen of met hem in een groep verbonden derde. Een en ander ongeacht de aard van het door de kandidaat of medewerker te verrichten werk;
- Dienst(en): de dienstverlening van InHouse Marketeers gericht op de terbeschikkingstelling van medewerkers;
- ICT-middelen: door InHouse Marketeers bij de dienstverlening gebruikte technologische hulpmiddelen waartoe de opdrachtgever in het kader van de diensten direct of indirect toegang wordt gegeven, zoals (interactieve) websites, internetportal(s), computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (application interfaces), applicaties (apps) en e-mail.

Artikel 2: Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen InHouse Marketeers en de opdrachtgever betreffende diensten van InHouse Marketeers. Deze algemene voorwaarden kennen algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door InHouse Marketeers bevestigd of schriftelijk met InHouse Marketeers overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht(en) of overige overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

opdrachtgevers in het kader van (de uitvoering van) een of meerdere diensten;

- Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door InHouse Marketeers aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via InHouse Marketeers in contact is gekomen met het oog op de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever.
- Medewerker: iedere natuurlijke persoon, die door InHouse Marketeers ter beschikking wordt gesteld aan één of meerdere opdrachtgevers, teneinde. Omwille van de leesbaarheid wordt in deze voorwaarden telkens geschreven: 'medewerker', 'hij' en 'hem'. Hiermee wordt ook de 'medewerkster', 'zij' en 'haar' bedoeld;
- Opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en InHouse Marketeers op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door InHouse Marketeers worden verricht.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie InHouse Marketeers een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie InHouse Marketeers een aanbieding doet

- Oproep: de oproep van de medewerker voor het verrichten van werkzaamheden bij de opdrachtgever;
- Schriftelijk: op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail;
- Tarief: het door de opdrachtgever aan InHouse Marketeers verschuldigde tarief voor de op grond van de opdracht verrichte of te verrichten dienst, exclusief BTW;
- Terbeschikkingstelling: het ter beschikking stellen van een medewerker om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;
- Vertrouwelijke informatie: als zodanig door de verstreckende partij aangemerkte informatie en informatie waarvan de ontvanger wist of redelijkerwijs had behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is;
- Week: de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur;

Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht

1. De opdracht of overige overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan of door InHouse Marketeers schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever per omgaande en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan InHouse Marketeers meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode.
4. Opzegging van een opdracht voor een vaste periode, bepaalde periode en een periode voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door InHouse Marketeers bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
5. Elke opdracht kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:
 - De andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
 - De andere partij geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen;
 - De andere partij geliquideerd is;
 - De andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan;
 - Of de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.
 - De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van InHouse Marketeers worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
6. De opdrachtgever zal InHouse Marketeers tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen. Gaat het om een opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker dan dient de opdrachtgever deze informatie te verstrekken:
 - Uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;
 - Uiterlijk 3 werkdagen nadat InHouse Marketeers de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.
 - Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij voortzetting of verlenging van de opdracht dezelfde medewerker wil behouden. InHouse Marketeers zal elk verzoek tot voortzetten of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.
7. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Artikel 4: Nakoming opdracht

1. InHouse Marketeers is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/ of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. De opdrachtgever verstrekt aan InHouse Marketeers tijdig alle benodigde informatie en verleent aan InHouse Marketeers alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om InHouse Marketeers in staat te stellen de opdracht en/of de overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Door InHouse Marketeers in het kader van de diensten - anders dan in een opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

Artikel 5: Terbeschikkingstelling

1. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
2. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling.
3. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra InHouse Marketeers de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, omdat het arbeidscontract tussen InHouse Marketeers en de medewerker is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. InHouse Marketeers is niet gehouden ten behoeve van de opdrachtgever een nieuwe uitzendovereenkomst aan te gaan.
4. InHouse Marketeers zal zich inspannen de medewerker tijdig en overeenkomstig de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. InHouse Marketeers schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien InHouse Marketeers de medewerker om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.

Artikel 6: Vervanging en beschikbaarheid

1. InHouse Marketeers kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.
2. InHouse Marketeers zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. InHouse Marketeers is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van InHouse Marketeers, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving.
3. Indien InHouse Marketeers - in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen - een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met de opdrachtgever ter beschikking kan stellen, zal InHouse Marketeers zich op verzoek van de opdrachtgever inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen.
4. Indien de medewerker wordt vervangen door een andere medewerker, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld

Artikel 7: Arbeidsomvang en werktijden medewerkers

1. Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsomvang en de arbeidstijden van de medewerker. De arbeids- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever ter

zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsomvang en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsomvang, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijdt.

2. De opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de volledige met InHouse Marketeers overeengekomen arbeidsomvang. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsomvang of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsomvang.
3. InHouse Marketeers kan de opdrachtgever te allen tijde voorstellen de bij de opdracht overeengekomen arbeidsomvang aan te passen, indien dit noodzakelijk is in verband met wet en regelgeving en/of een verzoek van de medewerker. De opdrachtgever zal dit voorstel niet zonder redelijke grond afwijzen.
4. Indien door of op initiatief van de opdrachtgever de oproep van een oproepkracht geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken of gewijzigd binnen 4 dagen voor aanvang van de betreffende werkzaamheden is de opdrachtgever aan InHouse Marketeers het opdrachtgevertarief verschuldigd over de ingetrokken/ gewijzigde uren.
5. De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever, de medewerker en InHouse Marketeers. De opdrachtgever zal de medewerker in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
6. De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid de aan hem in het kader van de wet en CAO aangeboden scholing te genieten. Indien de medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht of scholing volgt op verzoek van de opdrachtgever, zullen de uren die de medewerker aan deze scholing besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever zal InHouse Marketeers bij het aangaan van de opdracht informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht. Onverminderd het in lid 3 van dit artikel bepaalde zal InHouse Marketeers zich inspannen om met deze vrije dagen/ perioden rekening te houden bij de uitzendovereenkomst of de vaststelling van de vakantie en/of atv (indien van toepassing) van de medewerker.

Artikel 8: Functie en beloning medewerkers

1. Uren en/of reisafstand, gedurende welke de medewerker in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/ werkverkeer - dient te reizen, worden aan de medewerker vergoed en aan de opdrachtgever doorberekend.
2. Indien op enig moment blijkt dat de door InHouse Marketeers van de opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan InHouse Marketeers alsnog op eerste verzoek van InHouse Marketeers de juiste informatie met betrekking verstrekken. De functie kan tijdens de opdracht worden aangepast.
3. InHouse Marketeers draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van InHouse Marketeers geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de medewerker. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de medewerker, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan InHouse Marketeers alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart InHouse Marketeers tegen aanspraken van de medewerker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 9: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
2. De opdrachtgever is gehouden InHouse Marketeers periodiek en ieder geval op eerste verzoek van InHouse Marketeers te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan InHouse Marketeers gemeld te worden.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van InHouse Marketeers niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts) persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. Indien InHouse Marketeers de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - De opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
 - Onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de opdrachtgever jegens InHouse Marketeers aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen;
 - De opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart InHouse Marketeers ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de medewerker en/of een handelen of nalaten van de medewerker;
 - De opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de medewerker niet ter beschikking stelt aan een andere derde;
 - De opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers.
 - InHouse Marketeers is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.
5. De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht, de voorwaarden en/of de overige overeenkomst bepaalde, indien InHouse Marketeers en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van InHouse Marketeers niet te werk stellen buiten Nederland. InHouse Marketeers zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde:
 - tewerkstelling in het buitenland is toegestaan en wordt voldaan aan de eisen die gelden voor de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland en de opdrachtgever InHouse Marketeers tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland heeft geïnformeerd omtrent de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland, zodat InHouse Marketeers tijdig een A 1-verklaring kan aanvragen en voldoen aan de meldplicht indien dat op grond van de detacheringsrichtlijn (96/71/EG) vereist is en de opdrachtgever (mede) ten behoeve van de medewerker een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt en de opdrachtgever in Nederland is gevestigd en de werkzaamheden in het buitenland door de medewerker worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en de tewerkstelling niet langer dan 183 kalenderdagen, inclusief niet gewerkte dagen waarop de medewerker wel in het buitenland verblijft, voortduurt en de medewerker schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstelling. InHouse Marketeers kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
7. De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van InHouse Marketeers geen bedrijfsmiddelen verstrekken.

8. InHouse Marketeers is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker.
9. De opdrachtgever vrijwaard InHouse Marketeers tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens InHouse Marketeers als werkgever van de medewerker en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door InHouse Marketeers gemaakte kosten.

Artikel 10: Arbeidsomstandigheden medewerkers

1. Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of bij bedoelde derde, zal de opdrachtgever InHouse Marketeers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan InHouse Marketeers verstrekken. Indien wettelijk vereist zal de opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties onverwijld van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade .
2. De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of bij bedoelde derde, indien en voor zover de opdrachtgever en/of InHouse Marketeers daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Indien de medewerker overlijdt, zal de opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen
4. De opdrachtgever vrijwaart InHouse Marketeers tegen elke aanspraak van de medewerker jegens InHouse Marketeers als werkgever van de medewerker ter zake van dit in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door InHouse Marketeers gemaakte kosten.

Artikel 11: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers

1. Het in de offerte vermelde tarief is het tarief over de uren.
2. Tenzij schriftelijk anders vermeld of overeengekomen, wordt het tarief berekend over de door de medewerker gewerkte uren en de overige uren die op grond van deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst door InHouse Marketeers in rekening worden gebracht. Pauzes worden aan de medewerker doorbetaald en aan de opdrachtgever doorberekend.
3. Het door de opdrachtgever aan InHouse Marketeers verschuldigde bedrag bestaat uit de optelsom van de tarieven over de uren, eventuele vergoedingen en overige (kosten) vergoedingen. Over alle in rekening gebrachte bedragen wordt BTW in rekening gebracht.
4. InHouse Marketeers is bovendien gerechtigd om de verschuldigde tarieven en (kosten)vergoedingen tijdens de opdracht, voor zover nodig met terugwerkende kracht, aan te passen in geval van en overeenkomstig:
 - Een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de medewerker geldende pensioen-/ arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning en/of
 - Een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift en/of een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door InHouse Marketeers te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van medewerkers.

- Daarnaast is InHouse Marketeers gerechtigd haar tarieven jaarlijks in week 1 te verhogen.

Artikel 12: Tijdverantwoording

1. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van de geregistreeerde tijden door de medewerker, een overzicht van de gewerkte uren zal aangeleverd worden.
2. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien, dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren en overuren waarover ingevolge de voorwaarden de opdracht(bevestiging) en/ of overige overeenkomst het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Indien en voor zover de medewerker en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is InHouse Marketeers gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is.

Artikel 13: Indienstneming medewerker door opdrachtgever

1. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan, brengt InHouse Marketeers hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. InHouse Marketeers kan, voor zover de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de medewerker.
2. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.
3. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die medewerker - op basis van die opdracht - niet de vooraf afgesproken uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan InHouse Marketeers een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over de vooraf afgesproken uren minus de - op basis van de opdracht - reeds door die medewerker gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
4. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/ overuren) over de resterende duur van de opdracht of - ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is - over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd ten minste de genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
5. Indien de opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en InHouse Marketeers met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt
6. Indien de opdrachtgever met de medewerker niet aansluitend, maar binnen 6 maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker

hertoe -rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.